

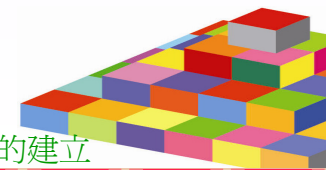
香港中文大學 教育學院 課程與教學學系 「通識教育支援計劃」2009 – 2010

課程領導工作坊

—

通識團隊的建立

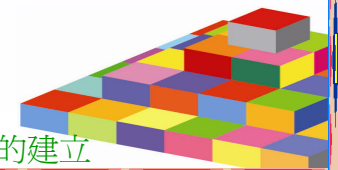
30 – 9 – 2009



工作坊目標：

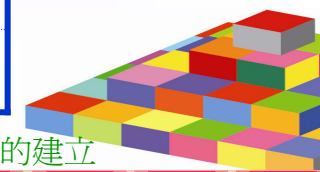
讓老師認識——

- 1) 落實通識教育科的關注事項
- 2) 如何領導通識教育科的學與教
- 3) 通識教育科的評估策略
- 4) 如何領導校本獨立專題探究
- 5) 校本經驗分享



程序表：

時間	內容
09:30 – 09:35	登記入場
09:35 – 09:45	工作坊介紹
09:40 – 10:15	熱身活動 – 猜猜畫畫
10:15 – 10:45	課程領導者的關注事項
10:45 – 11:00	小息
11:00 – 11:30	如何領導校本教材的運用
11:30 – 12:00	獨立專題探究的策劃
12:00 – 12:30	校本經驗分享 (一)
12:45 – 14:00	午膳
14:00 – 14:45	「T密令」 – 團隊的建立
14:45 – 15:30	評估策略的領導
15:30 – 15:45	小息
15:45 – 16:15	校本經驗分享 (二)
16:15 – 16:45	個案討論及分析
16:45 – 17:00	總結



Building an Effective Team

- Establish team values and **goals**
- Set ground **rules** for the team
- Encourage team members to **share information**
- Facilitate **communication** and be clear when communicating
- Consider each colleague's **ideas** as valuable
- Encourage **listening** and **brainstorming**
- Be aware of colleagues' **unspoken feelings**
- Establish **consensus** and act as a **harmonizing** influence when needed
- Encourage **trust** and **cooperation** among colleagues
- To build **ownership**, **delegate** problem-solving tasks to the team

“Guide to Managing Human Resources”

University of California, San Francisco



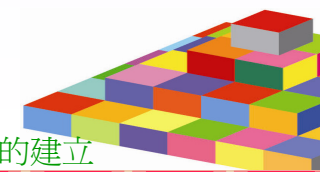
想一想：

通識教育科課程領導者的關注項目？

香港中文大學教育學院課程與教學學系「通識教育支援計劃」2009-2010
課程領導工作坊 — 通識團隊的建立

通識教育科課程領導者的關注項目

小組意見：



關注項目：

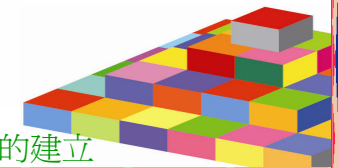
時間因素

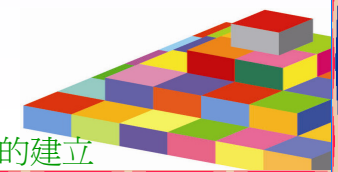
摘錄經驗

跨	部	署	共	識	評	估	策	略
單	未	來	課	程	銜	接	配	合
元	團	隊	課	業	一	致	安	排
的	處	理	個	別	差	異	獨	立
處	建	立	科	組	手	冊	專	題
理	六	個	單	元	次	序	探	究
課	堂	教	學	落	實	教	科	書
個	別	單	元	鋪	排	的	運	用

協調監察

不同持份者的觀點

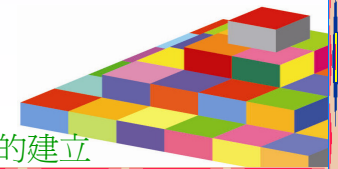




What is a team?

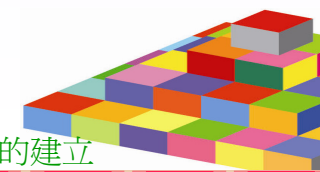
“A team comprises of different individuals with complimentary skills and who work together towards a common goal.”

Luna Mohanty (2008) “Role of Team building for your organization”



Roles And Functions Of A Curriculum Leader

Roles ()	Functions ()
1. Visionary (者)	Foresee future needs and school development
2. Initiator (者)	Propose constructive ideas of change
3. Planner (策劃者)	Design workable plan
4. Organizer (組 者)	Allocate adequate resources
5. Motivator (者)	Encourage staff members for active actions
6. Controller (者)	Evaluate effectiveness & adjust progress
7. Supporter (支持者)	Support staff members physically and mentally
8. Doer (實 者)	Implement action plan in person



個案討論及分析

題討論：

個案討論

全職中學在最近一次的共同備課節中，老師們正分享如何教授下列的內容：

單元一：個人成長與人際關係

主題一：自我了解

探討問題：「為甚麼青少年被賦予某些權力和責任？」

相關概念：青少年享有的權利(教育、法律及政治等方面)與責任(義務)

參考課本：頁 54-61, 65-70 (XX 出版社)

道職團隊共有 4 名老師，當中一位是科主任張 Sir，陳老師(學校科學科科主任)負責草擬及解說以上的課題，另外兩位分別是黃老師(學校歷史科科主任)及李老師(剛到兩年的新老師)。以下是他們在共同備課節的對話：

黃老師：首先非常多謝陳老師詳細的解釋，不知除了這些材料外，陳老師會否再設計多一節總結課堂，鞏固學生對探討問題的認識。

陳老師：課本第 69-70 頁已有概念圖總結本節的內容，我認為毋須再加一節課堂再額外的總結。

黃老師：我不同意你的說法，不論是你的補充資料、工作紙或教科書的內容都只是鋪陳青少年有哪些權利和義務，但卻沒有探討為甚麼他們被賦予某些權利和義務！

陳老師：但是課本第 67 頁的「加油站」不是已加插了一個有關「校本驗毒」的個案分析嗎？我們的進度已大大落後於原先的計劃，我實在看不到還有空間去加插一節總結課。為甚麼你不在去年進行課程規劃時就提出有此一需要？你的建議根本就不尊重我們去年的成果！

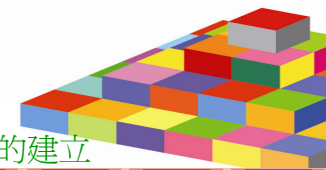
黃老師：課本的校本驗毒個案只著重分析青少年在法律上有哪些權利，根本就沒有回應課程內的探討問題，就算我們不加一節總結課，也至少安排一份自行設計的課業以鞏固和評估學生所學。

陳老師：我認為根本毋需這樣做，李老師，你有甚麼意見？

李老師：我沒有甚麼意見。

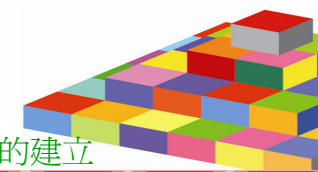
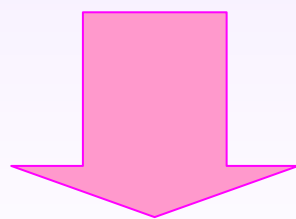
陳老師：那麼張 Sir(科主任)，你又有甚麼意見？如果沒有特別意見，我們的討論就到此為止！

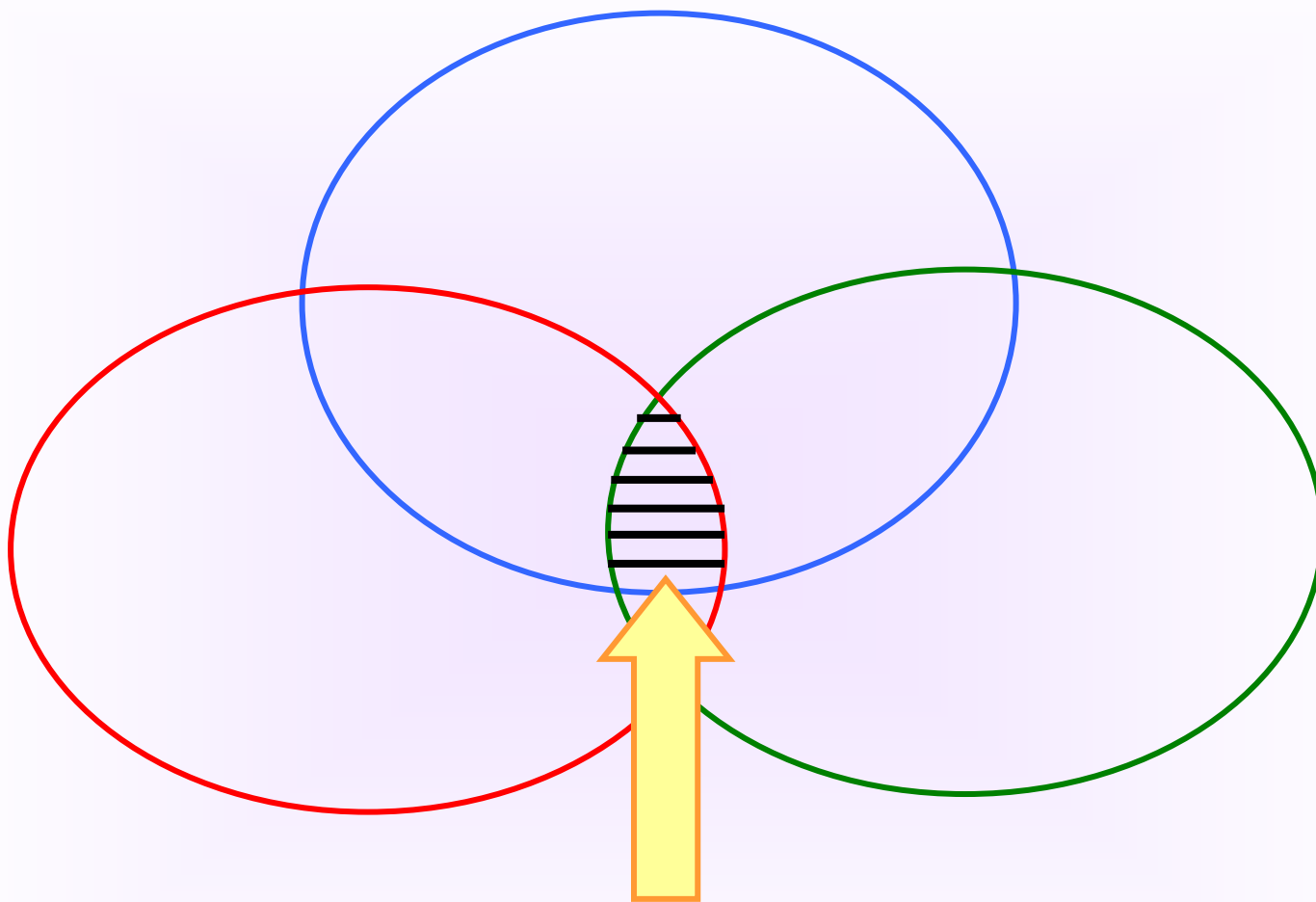
科 如何 老師的 ? ?



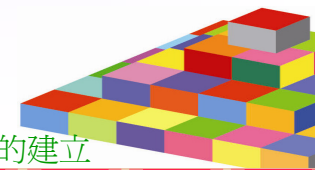
教師 工作 因素

個 因素		因素		觀	
工作的 的	工作的 的	作	理者 /	工作	工作





工作



評估者
點

(Judge)

OK

OK”

不處

工作

Douglas McGregor X-Y Theory

單中評差

/工

X 理論

動

策

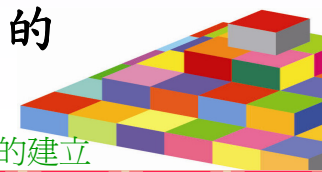
猜

結

關

差的

的



評估者
點

教 (Coach)
OK OK

不處

工作

評估

中不 討

/工

Y 理論

動

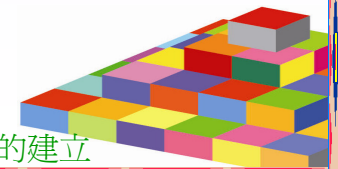
結

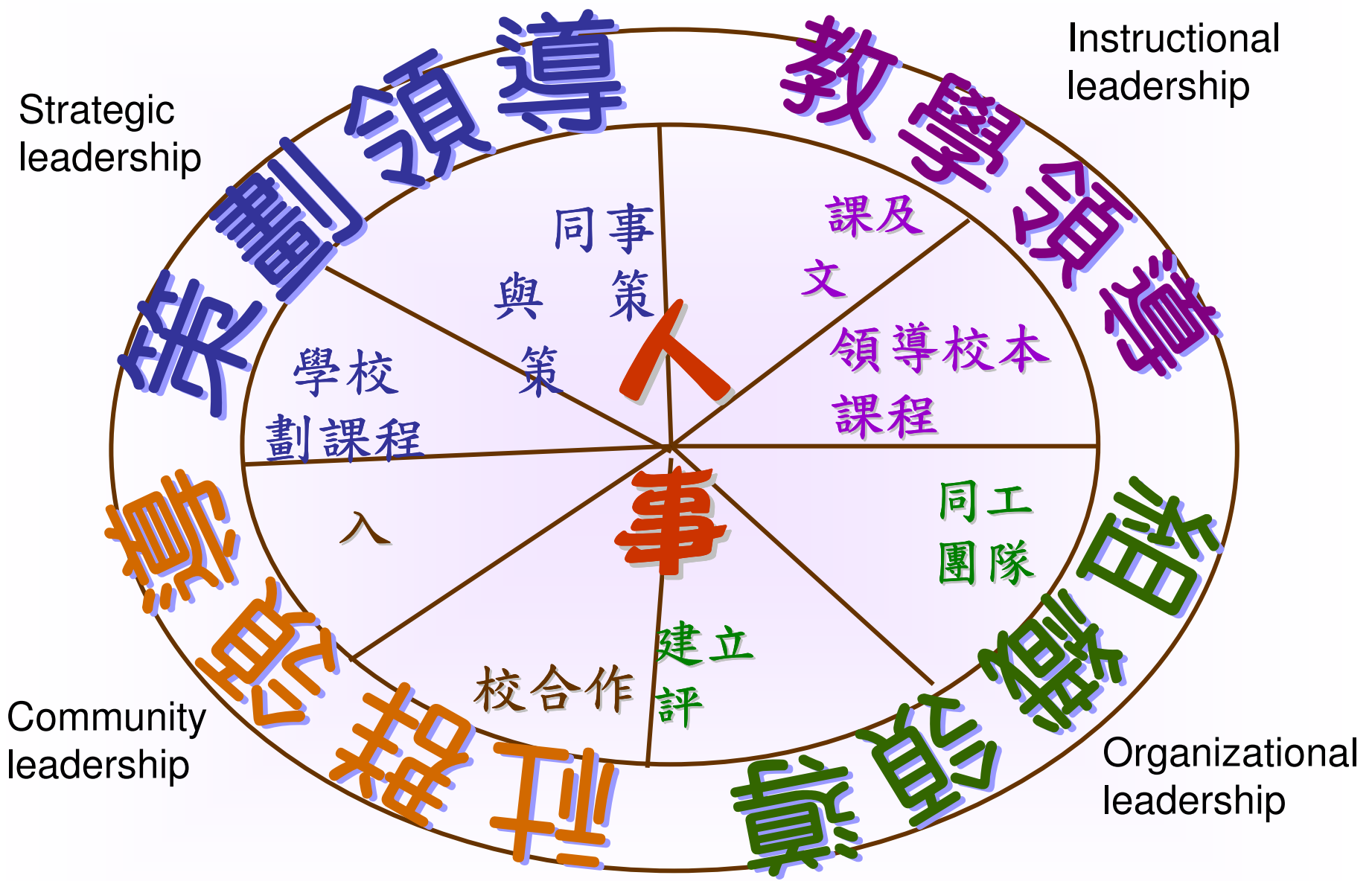
隊工

持觀

Douglas McGregor X-Y Theory

動

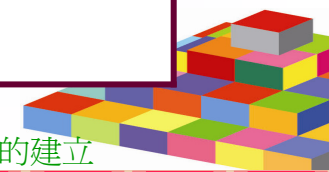




A. Walker & C. Dimmock (2002) "School leadership and administration"

不同因素如何工作

目標	關		間	實	動
x	✓	✓	✓	✓	✓
✓	x	✓	✓	✓	✓
✓	✓	x	✓	✓	✓
✓	✓	✓	x	✓	✓
✓	✓	✓	✓	x	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓



總結

